



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.08.2016

№ 265

г. Барнаул

«О проведении конкурсного отбора субъектов социального предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидий»

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», законом Алтайского края от 17.11.2008 № 110-ЗС «О развитии малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае», законом Алтайского края от 04.09.2013 № 46-ЗС «О государственной поддержке инновационной деятельности в Алтайском крае», постановлением Администрации края от 24.01.2014 № 20 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурсного отбора субъектов социального предпринимательства для предоставления государственной поддержки в виде субсидий (далее – «Порядок»).

2. Главному управлению экономики и инвестиций Алтайского края (Чиняков Н.Н.):

организовать проведение конкурсного отбора субъектов социального предпринимательства, претендующих на предоставление государственной поддержки в виде субсидий;

наделить функциями по отбору заявок постоянно действующую рабочую группу Координационного совета Алтайского края по инновационному развитию и кластерной политике «Социальные инновации», состав которой утвержден приказом Главного управления экономики и инвестиций Алтайского края от 09.03.2016 № 6-л;

осуществлять выплату субсидий субъектам социального предпринимательства в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования. Положения шестого и седьмого абзацев пункта 1.6 Порядка, утвержденного настоящим постановлением, применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении краевого бюджета, начиная с бюджета на 2017 год.

Губернатор Алтайского края

А.Б. Карлин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Алтайского края  
от 10.08.2016 № 265\_\_

**ПОРЯДОК**  
проведения конкурсного отбора субъектов социального предпринимательства  
для предоставления государственной поддержки в виде субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Администрации края от 24.01.2014 № 20 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Алтайском крае» на 2014 - 2020 годы», определяет механизм предоставления субсидий на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим социально ориентированную деятельность.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

субъект социального предпринимательства – субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий социально ориентированную деятельность, направленную на достижение общественно полезных целей, улучшение условий жизнедеятельности гражданина и (или) расширение его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также на обеспечение занятости, оказание поддержки инвалидам, гражданам пожилого возраста и лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – ССП);

заявитель – ССП, подавший заявку на получение субсидии;

заявка – пакет документов, представленный ССП на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

отчетный период – I квартал, полугодие, 9 месяцев календарного года, календарный год;

комиссия – рабочая группа Координационного совета Алтайского края по инновационному развитию и кластерной политике «Социальные инновации».

1.3. Настоящий Порядок определяет:

условия и порядок предоставления субсидий;

критерии отбора ССП, претендующих на получение субсидий;

процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.4. Субсидирование осуществляется на конкурсной основе Главным управлением экономики и инвестиций Алтайского края (далее – «Главное управление»).

1.5. Получателями субсидий являются ССП:

1) зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Алтайского края не менее 1 (одного) года;

2) соответствующие одному из следующих условий:

а) ССП обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов (далее – «лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан»), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 %; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 %;

б) ССП осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

организация социального туризма в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалов, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

1.6. Государственная поддержка не оказывается ССП:

несоответствующим определению «субъект малого и среднего предпринимательства», а также в случаях, определенных частями 3-5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых приостановлена в соответствии с действующим законодательством;

имеющим задолженность по налоговым, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и заработной плате;

имеющим среднемесячную заработную плату одного работника за отчетный период ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Алтайском крае на момент подачи заявки;

иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – «офшорные компании»);

российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля офшорных компаний в совокупности превышает 50 %.

## 2. Условия предоставления субсидий

2.1. Предметом субсидирования является часть затрат:

1) на приобретение оборудования, мебели, материалов, инвентаря (в том числе медицинского);

2) на аренду, строительство, ремонт (реконструкцию) или приобретение в собственность зданий и нежилых помещений для осуществления предпринимательской деятельности;

3) на регистрацию или приобретение прав на объекты интеллектуальной собственности;

4) на расходы по передаче прав на франшизу (паушальный взнос).

2.2. Сумма субсидии для одного заявителя не может превышать 1 млн. рублей.

2.3. ССП берет на себя обязательства:

по обеспечению софинансирования расходов в размере не менее 15 % от суммы предоставляемой субсидии;

по созданию новых рабочих мест из расчета 1 рабочее место на 500 тыс. рублей предоставляемой субсидии.

2.4. Расчет размера субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также средств, переданных из федерального бюджета.

## 3. Перечень документов, представляемых для участия в конкурсе

3.1. ССП представляют в Главное управление заявку, в состав которой входят:

1) заявление на предоставление субсидии;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до даты подачи заявки;

3) документы, подтверждающие соответствие заявителя условиям, ука-

занным в подпункте «а» подпункта 2 пункта 1.5 настоящего Порядка:

копия штатного расписания;

копии трудовых договоров с категориями работников, указанными в подпункте «а» подпункта 2 пункта 1.5 настоящего Порядка;

копии документов, подтверждающих отнесение работников к категориям, указанным в подпункте «а» подпункта 2 пункта 1.5 настоящего Порядка:

копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, – для инвалидов;

копия паспорта – для граждан пожилого возраста;

копии документов (акт о пожаре, наводнении, выписка из истории болезни, свидетельство о смерти), подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, – для лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;

копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка – для женщин, имеющих детей в возрасте до 7 лет;

копия свидетельств о смерти родителей – для сирот;

копия справки из детского дома о том, что указанное лицо являлось воспитанником учреждения, – для выпускников детских домов;

копия справки об освобождении из мест лишения свободы – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы.

4) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, справки территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам;

5) копия бухгалтерского баланса за предыдущий год с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;

6) копии отчетов о финансовых результатах или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, за предыдущий год с отметкой о способе представления документа в налоговый орган;

7) сведения о среднесписочной численности работающих, начисленной и выплаченной заработной плате за отчетный период текущего года, предшествующий дате подачи заявки;

8) бизнес-план – документ, определяющий состав, содержание, финансово-экономические параметры (включая сопоставительную оценку затрат и результатов, эффективность использования, окупаемость вложений), технологии, способы, сроки и особенности реализации мероприятий по развитию ССП;

9) смета расходов и расчет субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат;

10) копии договоров и платежных документов, подтверждающих затраты, указанные в пункте 2.1, и фактическую их оплату, заверенные заявителем;

11) анкета получателя государственной поддержки.

Документы, указанные в подпунктах 1, 5 – 9, 11 настоящего пункта, должны быть удостоверены оттиском печати заявителя (при ее наличии) и подписью его руководителя или заверены нотариально.

Формы документов, указанные в подпунктах 1, 9, 11 настоящего пункта, утверждаются приказом Главного управления и размещаются на интернет-портале «Алтайский краевой инновационный банк данных» ([www.altkibd.ru](http://www.altkibd.ru)).

3.2. Заявка должна быть прошита, заверена подписью руководителя или уполномоченного лица заявителя.

3.3. Заявители несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, представляемых в заявке.

3.4. Заявка направляется в Главное управление в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения о проведении конкурса на официальном сайте Алтайского края ([www.altaregion22.ru](http://www.altaregion22.ru)).

3.5. Основания для отказа в принятии заявки на рассмотрение:  
несоблюдение срока подачи заявки;  
несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

несоответствие заявки требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка.

3.6. Главное управление принимает, регистрирует заявку, проводит проверку правильности заполнения заявки, комплектности пакета документов, а также отсутствия оснований, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, и принимает решение о направлении заявки на рассмотрение комиссии или об отказе в принятии заявки, о чем в письменной форме уведомляет заявителя в течение 7 календарных дней со дня подачи заявки, но не позднее 3 календарных дней со дня окончания приема документов.

3.7. Главное управление организует проведение заседания комиссии в течение 15 календарных дней со дня окончания приема документов.

#### 4. Критерии отбора заявок, порядок предоставления субсидий

4.1. Комиссия осуществляет отбор заявок в следующем порядке:  
рассмотрение и оценка представленных заявок;  
принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

4.2. При оценке заявок комиссией применяются следующие критерии отбора:

- 1) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС;
- 2) объем налогов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации, в том числе налогов, поступивших в краевой бюджет;
- 3) уровень заработной платы лиц, в том числе перечисленных в подпункте «а» подпункта 2 пункта 1.5;
- 4) количество создаваемых рабочих мест.

4.3. Оценка представленных заявок осуществляется членами комиссии по каждому из критериев по 5-балльной шкале с занесением данных в оценочную ведомость.

4.4. На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждой рассматриваемой заявке заполняется сводная оценочная ведомость, выводится средний балл по каждому критерию и итоговый балл. Итоговые баллы по всем рассматриваемым заявкам заносятся в сводную ведомость по убыванию.

4.5. По результатам оценки заявок комиссия принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении. Количество ССП, отобранных для предоставления субсидий, и размер государственной финансовой поддержки определяются комиссией на основании итоговой рейтинговой оценки заявок и исходя из объема финансирования указанных расходов в текущем финансовом году.

4.6. Решения комиссии оформляются протоколами, которые утверждаются председателем комиссии и являются основанием для заключения с ССП договора на предоставление субсидии (далее – «договор»). Главное управление в 3-дневный срок после утверждения протокола направляет ССП его копию.

4.7. Главное управление:

в случае положительного решения комиссии в течение 15 календарных дней после утверждения протокола комиссии издает приказ о перечислении субсидии и представляет его копию в комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике для финансирования;

в течение 15 календарных дней после утверждения протокола комиссии подписывает с ССП договор;

в течение 3 рабочих дней осуществляет перечисление денежных средств ССП на их расчетные счета при условии поступления денежных средств на лицевой счет Главного управления;

представляет данные в управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры для включения сведений в реестр получателей субсидий;

ведет реестр получателей субсидий и в пределах своей компетенции организует мониторинг эффективности и результативности использования, полученных ССП денежных средств.

4.8. Договор о предоставлении субсидии включает следующие обязательные условия для получателей субсидий:

согласие на осуществление Главным управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ССП условий, целей и порядка предоставления субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

4.9. Комитет администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике в пределах средств, предусмотренных на указанные це-



ли в краевом бюджете, и средств, переданных из федерального бюджета, производит перечисление денежных средств на лицевой счет Главного управления для их последующего перечисления ССП.

4.10. Расходование Главным управлением средств, передаваемых из федерального бюджета, осуществляется с учетом особенностей, устанавливаемых нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями соглашений, заключенных между главным распорядителем средств федерального бюджета и Администрацией Алтайского края.

4.11. ССП, получивший государственную поддержку, несет ответственность за целевое использование субсидии и в течение 2 (двух) календарных лет, следующих за годом ее оказания, представляет в Главное управление ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании субсидии и о выполнении показателей эффективности, определенных договором.

## 5. Порядок возврата субсидий

5.1. Главное управление и органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения ССП условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и договором, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5.2. При выявлении фактов неисполнения ССП условий, установленных настоящим Порядком и договором, перечисленная ему субсидия подлежит возврату в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с момента принятия комиссией соответствующего решения.

5.3. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля.

5.4. Главное управление:

выступает главным администратором вышеуказанных поступлений;

принимает меры по своевременному и полному возврату ССП субсидий, в том числе осуществляет их взыскание в судебном порядке;

по итогам представления отчетности ССП подготавливает информацию о выявленных нарушениях условий договора с последующей передачей данной информации для рассмотрения на заседаниях комиссии;

готовит и представляет комиссии отчет, содержащий информацию о возврате ССП средств в краевой бюджет.